

همایش علمی-پژوهشی مطالعات علمی علوم انسانی در جهان اسلام

نهاد برگزار کننده همایش: موسسه قانون یار

((با همکاری و حمایت معنوی دانشگاه فرهنگیان، آموزش و پرورش، بنیاد شهید و امور ایثارگران، سازمان ارشاد اسلامی، سازمان شهرداری (استان کرمانشاه) مرکز اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی (استان تهران) و ...))
سردبیر علمی و مسئول برگزاری همایش: دکتر بهنام اسدی (نماینده مقالات در ۸ پایگاه ملی و بین المللی)
تاریخ برگزاری همایش: ۱۱ اسفند ۱۴۰۱ شماره مقاله: ۶۷/۲۲۰۵ رده بندی کنگره: ب ۲۱/۷۳۸۳۰

چالش‌های مدیریتی در دور کاری و راه‌حل‌های مقابله با آنها

جعفر صادقی یونسی

مترجم کتاب: "Leading from Anywhere: The Essential Guide to Managing Remote Teams"

نوشته دیوید بورکوسکی (David Burkus)

چکیده

دور کاری یکی از موضوعات مهم و پرتعداد در عصر حاضر است که به دلیل فوایدی مانند کاهش هزینه‌های اجاره محل کار و مسافت، توانایی کار در محیطی مناسب برای خلاقیت بیشتر و کاهش استرس، رو به رشد است. اما در همین راستا چالش‌هایی نیز برای مدیریت دور کاری وجود دارد که می‌توان به عدم ارتباط و هماهنگی مناسب بین اعضای گروه، کاهش کیفیت کار و افزایش نگرانی درباره میزان تعهد و پایبندی کارکنان به موعد تحویل پروژه اشاره کرد. در این مقاله به بررسی چالش‌های مدیریتی در دور کاری و راه‌حل‌های مقابله با آنها پرداخته شده است.

واژگان کلیدی: دور کاری، مدیریت دور کاری، ارتباط و هماهنگی، کاهش کیفیت کار، تعهد و پایبندی،

پروژه

در دنیای کنونی، دور کاری به یکی از موضوعات مهم و جدی در سازمان‌ها تبدیل شده است. با افزایش توسعه فناوری و تغییراتی که در جامعه و شیوه زندگی انسان‌ها رخ می‌دهد، دور کاری به عنوان یک راهکار مورد استفاده قرار می‌گیرد. اما در عین حال، دور کاری چالش‌هایی را نیز به همراه دارد که به مدیران و کارکنان نیازمند مدیریت و راه‌حل‌های مؤثر برای مقابله با آنها هستند. یکی از چالش‌های مدیریتی در دور کاری، مشکلات ارتباطی است. ارتباطات بین کارکنان، مدیران و مشتریان با دور کاری دچار مشکلات می‌شود و این می‌تواند به مشکلات جدی برای سازمان منجر شود. همچنین، مدیریت زمان و پروژه در دور کاری نیز چالش‌هایی را به همراه دارد. کارکنان با توجه به زمان بیشتری که در خانه می‌گذرانند، به نظر می‌رسد که می‌توانند بیشتر کار کنند، اما می‌تواند منجر به خستگی و استرس آنها شود. در این مقاله، به بررسی چالش‌های مدیریتی در دور کاری و راه‌حل‌های مقابله با آنها پرداخته می‌شود. به همراه مطالعه این مقاله، مدیران و کارکنان می‌توانند با اطلاعات بیشتر، بهترین روش‌ها را برای مدیریت و کنترل دور کاری پیدا کنند.

در دنیای امروز، با توجه به پیشرفت فناوری و توسعه ارتباطات، دور کاری به عنوان یکی از روش‌های مدیریت کارمندان در شرکت‌ها و سازمان‌ها، روز به روز افزایش می‌یابد. با این حال، این روند به همراه چالش‌هایی نیز همراه است که مدیران شرکت‌ها و سازمان‌ها باید با آنها مواجه شوند و راه‌حل‌های مناسبی برای مقابله با آنها پیشنهاد دهند. یکی از چالش‌های اصلی در دور کاری، مدیریت زمان و برنامه‌ریزی است. هنگامی که کارمندان در محیط دور کاری فعالیت می‌کنند، آنها با مسئله مدیریت زمان و تعیین اولویت‌ها مواجه می‌شوند. در این شرایط، مدیران باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی کنند که تمامی کارمندان به درستی بتوانند به وظایف خود بپردازند و بدون مشکل در زمان تعیین شده، پروژه‌های خود را تحویل دهند. همچنین، یکی دیگر از چالش‌های مدیریتی در دور کاری، ارتباط با کارمندان است. در محیط دور کاری، ارتباط مستقیم با کارمندان بسیار کمتر از حضور در محیط اداری است. در این شرایط،

مدیران باید راه‌حل‌هایی برای برقراری ارتباط موثر با کارمندان پیدا کنند، تا بتوانند بدون هیچ مشکلی با آنها هماهنگی داشته باشند و در جریان مستمری از پیشرفت پروژه‌ها و کارکرد کارمندان خود باشند.

با توجه به اینکه دور کاری به عنوان یک روند مدیریتی در حال افزایش است، بررسی چالش‌های مدیریتی در این حوزه و پیدا کردن راه‌حل‌های مناسب، بسیار مهم و ضروری است. از اهمیت این موضوع می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

افزایش بهره‌وری: با پیدا کردن راه‌حل‌های مناسب برای مقابله با چالش‌های مدیریتی در دور کاری، می‌توان به بهبود بهره‌وری و کیفیت کاری کارمندان و همچنین بهبود عملکرد سازمان دست یافت.

کاهش هزینه‌ها: استفاده از دور کاری در سازمان‌ها می‌تواند با کاهش هزینه‌های مربوط به اجاره فضا و تجهیزات، حقوق و دستمزدها و هزینه‌های دیگر، سازمان‌ها را به صرفه‌ترین حالت اداره کند.

جذب استعدادهای جدید: در دور کاری، کارمندان از هر جای دنیا می‌توانند به سازمان ملحق شوند. این امکان باعث می‌شود که سازمان‌ها بتوانند به راحتی استعدادهای جدید را جذب کنند و برای خود فرصت‌های جدید را ایجاد کنند.

تعادل کار-زندگی: دور کاری به کارمندان این امکان را می‌دهد که زندگی شخصی و کاری خود را بهتر تراز بدهند. این امر باعث می‌شود که کارمندان بتوانند در کنار کار خود، زندگی خود را نیز به بهترین شکل ممکن دنبال کنند.

بنابراین، بررسی چالش‌های مدیریتی در دور کاری و پیدا کردن راه‌حل‌های مناسب، اهمیت بسیاری دارد و می‌تواند به بهبود عملکرد سازمان‌ها و بهبود کیفیت زندگی کارمندان کمک کند.

بخش دوم: بررسی مهمترین چالش‌های مدیریتی در دور کاری

چالش‌های مدیریتی در دور کاری یکی از مهمترین و پرمخاطب‌ترین مباحث در حوزه مدیریت است. این چالش‌ها بر افرادی که در دور کاری فعالیت می‌کنند شامل کارمندان، مدیران و صاحبان کسب و کارهای

۱- چالش برقراری ارتباط

همچنین امکان برگزاری جلسات آنلاین با استفاده از این ابزارها می‌تواند بهبود روند کار را به همراه داشته باشد.

۲- چالش پابندی به زمان کاری

در دور کاری، پایبندی به دستور کار و به دستور زمان به دلیل عدم حضور مستقیم کارمندان در محیط کاری، به چالش کشیده می‌شود. تمرکز کارمندان برای محقق کردن اهداف با برنامه زمانی مناسب می‌تواند در طول مدت کار بهبود یابد، ولی دستور کار و دستور زمان مقرر ممکن است به دلیل دسترسی برای مدت طولانی انجام نشود که می‌تواند به کاهش بازده کار و کندی در کار و کاهش تعهدات موجود منجر شود. راه‌حل: تحول به سمت یک برنامه کاری مبتنی بر اهداف به جای یک برنامه کاری مبتنی بر زمان می‌تواند در به حداکثر رساندن بازده کار، کنترل بهتر روند کار و افزایش تعهدات کارمندان موثر باشد. همچنین بهبود روند کار با استفاده از ابزارهای مختلف می‌تواند از لحاظ کاربردی کمک موثری به مدیران داشته باشد.

۳- چالش مدیریت هزینه

در دور کاری، مدیریت هزینه به ویژه برای کسب و کارهای کوچک که در محل‌های ثابت کار نمی‌کنند، به چالش کشیده می‌شود. در بسیاری از مواقع، هزینه‌های ارتباط به دلیل استفاده از ابزارهای تکنولوژیکی اضافه می‌شود. همچنین، در حالی که مدیریت هر چه بهتر هزینه‌ها می‌تواند به کارهای کوچک کمک کند، احتمال داشتن مشکلات با مباحث مالی و حساسیت‌های موجود می‌تواند باعث کمبود اعتماد و کاهش رقابای رقابتی شود. راه‌حل: وادار شدن کارمندان به زیربخش‌های کمتر هزینه یا سودآوری همراه با استفاده از ابزارهای مختلف برای کاهش هزینه می‌تواند برای مدیران این کسب و کارها بهترین راه‌حل باشد. همچنین با بهره‌گیری از یک برنامه مدیریت هزینه می‌توان از تحلیل هر زیر بخش برای به دست آوردن یک دیدگاه کامل و دقیق در مورد هزینه‌های کاربردی کمک لازم به دست مدیران داد.

۴- چالش مدیریت کارمند

مدیریت و پایش کارمندان در دور کاری به دلیل عدم حضور مستقیم و نیاز به ابزارهای تکنولوژیکی منحصر به فرد چالش‌های خود را دارد. نبود بازخورد لحظه‌ای برای بررسی پیشرفت عملکرد می‌تواند باعث افزایش سطح اطمینان به نفع شرکت شود، عدم شناسایی کارمندان مشتاق کهیدیوالی روند پیشرفت و جلب علاقه می‌تواند به سوءاستفاده از منابع به لحاظ زمانی و مالی منجر شود. راه‌حل: استفاده از نرم‌افزارهایی که به عنوان پل ارتباطی میان مدیر و کارمند عمل کرده‌اند، می‌تواند مدیریت عملکرد کارمندان و پایش بر دسترسی آنها به ابزارهای تکنولوژیکی را همچنین می‌توان از سایر پلت فرم‌های کنترل سطح کاربری و نمایشگر محتویات موجود استفاده کرد. درک چالش‌های مدیریتی در دور کاری به کمک راه‌حل‌های شفاف و دقیق، می‌تواند به رشد و توسعه شرکت کمک کند. برای پیدا کردن راه‌حلی که باعث بهینه‌سازی روند کار و کارایی حداکثری باشند، سیاست‌هایی کارآمد باید در خط مقدم قرار داشته باشند. دستیابی به این اهداف به دلیل اهمیت چالش‌های مدیریتی در دور کاری، برای توسعه و رشد تعهد و پابندی به خدمت خواهد شد. دور کاری به عنوان یک روش کاری جدید، به دلیل قابلیت آن برای جلوگیری از انتقال بیماری، صرفه جویی در وقت و هزینه، مسئولیت پذیری بهتر و افزایش عملکرد، از طرف کارفرمایان و کارمندان تحسین شده است. با این حال، در دور کاری



چالش‌هایی وجود دارد که مدیران باید پاسخگوی آنها باشند. این چالش‌ها دریافتن اطلاعات اعتمادی، سوءاستفاده از دور کاری، حفظ تعامل مؤثر، مدیریت زمان، ارتباطات نامطمئن و محدودیت‌های ارتباطی شامل کنفرانس‌های تصویری و سیستم‌های مدیریت اطلاعات مجازی هستند.

• اطلاعات اعتمادی

یکی از چالش‌های دور کاری، دریافت اطلاعات اعتمادی است. دسترسی به منابع پایدار از محدودیت‌های دور کاری است. محققان با ظهور تغییرات در استفاده از ظرفیت تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات، راه را باز کردند تا به شکل‌هایی دست پیدا کنند که به عنوان جایگزین برای دسترسی به منابع و اطلاعات برای کارمندان از راه دور، قابل استفاده باشد. به بیان دیگر، استفاده از تکنولوژی‌های مبتنی بر ابر به عنوان یک جایگزین جایگاه خالی در دسترسی به منابع دور کاری را پر کرده است. با کمک سرورهای ابری مثل آمازون و اکثر سرویس‌های دیگر، ابزار نرم‌افزاری، اطلاعات و منابع مورد نیاز کارمندان در دسترس قرار می‌گیرد.

• سوء استفاده از دور کاری

یکی دیگر از چالش‌های دور کاری، سوء استفاده از توسعه دور کاری است. در وضعیت دور کاری، کارمندان به شکل مستقل با شرکت خود کار می‌کنند و در مواردی، هیچ توجهی به استانداردهای شرکت ندارند. برخی از کارمندان نمی‌توانند به عنوان یک عضو تیم کار کنند. آنها کارها را در خانه خود انجام می‌دهند و خوبی و نامناسبی کار یکی به دیگری قاطع نیست، به این دلیل از سوء استفاده هاوردینگ هم‌چنین وجود دارد. خیلی از شرکت‌ها، نیاز به ارائه حسابگری جامع و خودکار از ایجاد تغییرات و هماهنگی با بهترین شیوه‌های دور کاری آسوده خبر دارند. در مورد استفاده بیشتر از دور کاری، انتظار می‌رود که مدیران اکثر روش‌های را رشته رشته مورد بررسی قرار دهند تا پردازش‌های موثرتری را ایجاد کنند.

• حفظ تعامل مؤثر

یکی دیگر از چالش‌های دور کاری، حفظ تعامل مؤثر است. در دور کاری، تعداد کارمندانی که با همدیگر مستقیماً ارتباط برقرار می‌کنند، کاهش می‌یابد. به عنوان نتیجه، شناخت و استفاده از ابزارهای ارتباطی مؤثر از الزامات دور کاری است. با استفاده از تکنولوژی‌های نوین مانند چت، تلفن‌ها، ایمیل و نرم‌افزار برای مبادله پیام، کارمندان می‌توانند به راحتی با همدیگر تعامل داشته باشند. اپلیکیشن‌های ارسال پیام محبوب مانند تلگرام و واتساپ همچنین قابل استفاده هستند.

• مدیریت زمان

در دور کاری، تمرکز بر اهداف معین و مهم در فرایند مدیریت زمان بسیار مهم است. کارمندان دور کاری نیاز دارند تا حواسشان را بر روی فعالیت‌های مهم و تاثیرگذار معطوف کنند. در این راستا، استفاده از ابزارهای مدیریت زمانی یکی از راه‌های مقابله با چالش مدیریت زمان در دور کاری است. با استفاده از این ابزارها، کارمندان می‌توانند به راحتی برنامه‌ریزی فعالیت‌های خودتان را با رعایت فرصت‌هایی که به همین منظور در طرح ویژه‌ای برای دور کاری استفاده شده است، انجام دهند.

• ارتباطات نامطمئن

ارتباطات نامطمئن یکی دیگر از چالش‌های دور کاری است. همچنین، اطلاعات و ارتباطات بین کارمندان و مدیران باید در کنار یکدیگر بدون مشکلات ارائه شود. افزایش تعداد کارمندان دور کاری، ارتباطات نامطمئن را زیاد کرده است. برای رفع این مشکل، شرکت‌ها به راهکارهایی مثل رمز نگاری ارتباطات، استفاده از بسترهای محرمانه و فرمان‌های تشخیص چهره و شناسایی صدای بلند استفاده می‌کنند. در این راستا، به دست آوردن اطلاعات در مورد اینکه چگونه عملکرد دور کاری و ارتباطات میانی کار می‌کند، می‌تواند به شرکت‌ها در ایجاد بستری بهتر و خوب تر برای ارتباط کاری کمک کند.

مواردی را نیز ایجاد کند که به شرکت چیزی نمی‌افزاید. برخی از مزایا و معایب دور کاری به شرح زیر است:

۱. کاهش هزینه

۲. پذیرش شغلی بهتر برای کارکنان

۳. افزایش دسترسی به بازار کاری

۴. رشد حرفه‌ای در کارکنان

بند دوم: معایب دور کاری

۱. کاهش معیارهای کیفی شغلی

۲. کاهش هماهنگی و تعامل بین کارکنان

۳. افزایش بدافزارها و امنیت مبتنی بر شبکه

۴. بیان نکردن دقیقاً از چه زمانی در دسترس هستید

بخش چهارم: چالش‌های امنیتی دور کاری

با توسعه دور کاری، چالش‌های امنیتی مربوط به ورود به سیستم و کانال‌های ارتباطی نیز افزایش یافته‌اند. این چالش‌های امنیتی می‌توانند شامل تهدیدهایی برای سیستم‌های فناوری اطلاعات شرکت، اطلاعات محرمانه، عدم امنیت خصوصی کارکنان و سایر خطرات باشند. بنابراین، امنیت باید همواره به خوبی بررسی شده و راه‌حل‌های احتیاطی رعایت شود تا در دور کاری مشکلی ایجاد نشود.

بند اول: راه‌حل‌های مقابله با چالش‌های دور کاری

راه‌حل‌های بسیاری برای مقابله با چالش‌های مربوط به دور کاری وجود دارد که شامل موارد زیر هستند:

۱. ارتباط و تعامل مناسب با کارکنان: مدیران باید به خوبی با کارکنان خود ارتباط برقرار کنند تا بتوانند به صورت مؤثر با توانایی‌های ارتباطی خود در فضای دیجیتال کار کنند.
 ۲. توسعه یک فرهنگ کاری دوری: مدیران باید فرهنگی مناسب برای دور کاری در سازمانتان ایجاد کنند تا کارکنان بتوانند با بهترین شکل در فضای دیجیتال و از راه دور کار کنند.
 ۳. ایجاد امنیت برای سیستم‌های IT: اطلاعات شخصی و محرمانه کارکنان باید در دور کاری محافظت شود. بنابراین، شرکت‌ها باید اطمینان حاصل کنند که سیستم IT آن‌ها به خوبی محافظت می‌شود.
 ۴. توجه به کارکرد کارکنان: برای افزایش موفقیت در دور کاری، مدیران باید به طور دقیق دیدگاه کارکنان به کار در فضای دیجیتال و از راه دور را درک کنند.
 ۵. استفاده از ابزارهای مدیریت پروژه: استفاده از ابزارهای مدیریت پروژه به عنوان یک روش جایگزین در دور کاری می‌تواند به کارفرما و کارکنان به دقت پایبند به تعهدات پروژه کمک کند.
- در ادامه به بررسی سایر چالش‌های مدیریتی در دور کاری و راه‌حل‌های مقابله با آنها پرداخته‌ایم.

۱. افزایش تنش و استرس کاری

یکی از چالش‌های مهمی که با دور کاری دیده می‌شود، افزایش تنش و استرس کاری است، چراکه در دور کاری، کارکنان علاوه بر اجرای وظایف روزمره خود، باید وظایف خانوادگی و خانه را نیز برعهده داشته باشند. افزایش تنش و استرس کاری می‌تواند به مواردی چون افزایش شیوع بیماری‌های روانی و بیماری‌های قلبی-عروقی منجر شود.

راه‌حل: برای پیشگیری از افزایش تنش و استرس کاری در دور کاری، می‌توان به نحوه سازماندهی زمان کاری، ایجاد محیط کاری صمیمی و همراه با تکنولوژی، رعایت مسائل بهداشت روانی، توسعه مهارت‌های بهداشت روانی، تجربه نوآوری و تاثیر بخشی افکار درمانی و ماساژ ماهانه اشاره کرد.

۲. نظارت و کنترل نامناسب

یکی دیگر از چالش‌های مدیریتی در دور کاری، نظارت و کنترل نامناسب است. ایجاد یک محیط کاری ممکن است باعث شود که کارکنان بیشتر به کار تمرکز کنند، اما در عین حال، برخی مدیران ممکن است به دلیل عدم دیدن کارکنان خود، نارضایت شوند. یکی دیگر از مسائل نظارت و کنترل نامناسب، ممکن است آسیب به ارتباطات بین کارکنان و مدیران و همچنین پرداخت و الگوهای کاری باشد.

راه‌حل: برای حل مشکل چالش نظارت نامناسب می‌توانید به توسعه سیستم نظارت و کنترل، بهبود ارتباطات بین کارکنان و مدیران، افرادی با مهارت‌های قابل توجه در امور ارتباطات عمومی و نیز مدیران مناسب افراد فصلار بهره‌مند شوند.

۳. کارکردن در محیط کاری بدون ازدحام

یکی دیگر از چالش‌های دور کاری، کارکردن در محیطی بدون ازدحام است. برای جلوگیری از ایجاد این چالش، وقتی که کارکنان در محیط خانگی خود کار می‌کنند، باید تلاش کنید که برای آنها محیطی مناسب ایجاد شود. باید به این دوستان امکان شناسایی بسیاری از مسایل شرط موفقیت در بخش دور کاری، همچنین فراهم آوردن کار از راه دور، با کیفیت بالا و بدون ازدحام را داشته باشد. راه‌حل: برای رفع چالش کارکردن در محیط کاری بدون ازدحام می‌توانید به توسعه سیستم‌های کار از راه دور و کار با تکنولوژی، فضا و تناسب سازی با اهداف سازمانی، همکاری با سازمان‌های دیگر، و ایجاد زمینه، توسعه و افزایش فعالیت دورهمی و تیم بندی کمک کنید.

۴. ایجاد پیوستگی بین کارکنان

در دوره اخیر، ایجاد پیوستگی بین کارکنان به جهت ایجاد جسمی هماهنگ و بهبود نوآوری داخلی در کسب‌وکار، بسیار مهم تلقین شده است. با وجود اینکه دور کاری باعث شده که افراد به صورت مجازی با هم در تماس باشند، اما همچنان مشکلات زیادی با عدم پیوستگی و هماهنگی می‌تواند وجود داشته باشد. راه‌حل: برای حل این مشکل، می‌توانید به توسعه برنامه‌های تیم‌سازی و هماهنگی بهبود، افزایش

فعالیت‌های تیمی برای افزایش هماهنگی، توسعه پلت فرمهای موجود و توسعه پلت فرم مربوط به کاهش فاصله بین تیم‌ها اشاره کرد.

۵. ارتباط موثر با سایر کارکنان و مدیریت

این یکی از چالش‌های مهمی است که در دور کاری مشاهده می‌شود. زمانی که کارمندان راه دور کار می‌کنند، ممکن است به سختی یک بازخورد موثر و معنادار به دست آورند به عنوان اعضای یک تیم که در یک محیط کاری فریبنده و با یک اهداف قابل ملاحظه مشترک همکاری می‌کنند. در نتیجه، گاهی اوقات دشوار است که پارامترهای تصمیم‌گیری و تنظیمات قابل دسترسی باشند.

راه‌حل: برای حل مشکلات ارتباط موثر با سایر کارکنان و مدیریت می‌توانید به وجود آوردن و تعمیم تکنولوژی‌های ارتباطی فعال، توسعه برنامه‌های بازخورد برای دریافت بازخورد، استقرار سیستم تحت کنترل کارکنان و مدیریت، توسعه چت‌های تیمی و بیشتری به اشتراک گذاشتن به محیط کاری نیز بسیار مفید خواهد بود.

۶. اینکه کارکنان حس می‌کنند که به تصمیم‌گیری دسترسی ندارند

از آنجا که در دور کاری، کارکنان اغلب در محل خانگی خود کار می‌کنند، ممکن است حس کنند که به تصمیم‌گیری‌ها دسترسی ندارند. این مشکل می‌تواند به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات، شنیدن شایعات خارج از محیط کاری، و یا کانال‌های ارتباطی نامناسب باشد.

راه‌حل: برای حل مشکلات این نوع شرایط، می‌توانید به توسعه شفافیت در نوع سازمان، استفاده از تکنولوژی محاسباتی، توجه بیشتر به توزیع اطلاعات، خوردن غذای پربازدهی، فراهم ساختن تکنولوژی‌های میانی، و نیز توسعه یک جلسات پنج‌شنبه، اشاره کرد.

۷. دستیابی به کارکنان کافی و حس به‌روز بودن مدیریت

از دیگر چالش‌های دور کاری، ایجاد یک احساس حساسیت نامناسب است. به دلیل دور بودن کارکنان، افراد می‌توانند حساسیت‌های نامناسب داشته باشند.

راه‌حل: برای برطرف کردن این مشکل، می‌توانید به توسعه سیستم نظارت کاری و فرآیندها، استقرار سیستم‌های تحت کنترل از راه دور، رعایت موضوعات فنی، هوشمند و به روز سازی برنامه‌های کاری، توسعه مهارت‌ها و شبکه‌های باتجربه با پیمانکاران، مدیران و کارکنان و بروزرسانی قوانین تجاری در نظر گرفت.

۸. بررسی به شکل مناسب عملکرد کارآمد

بررسی به شکل مناسب عملکرد کارآمد در دور کاری بخش دیگر به عنوان چالش کارآمد بنظر می‌رسد. در جایی که ارتباط‌های از راه دور به طور مداوم تنظیم نمی‌شوند، تصمیم‌گیری در مورد کارایی کارکنان سخت‌تر می‌شود.

راه‌حل: برای حل این مسئله، به توسعه نرم افزارهای تحت کنترل برای تشخیص عملکرد کارکنان، توسعه پایش عملیاتی، تشکیل گروه‌های کاری کوچک، تشخیص کارکنان تاثیر گذار و جزئیات گزارش دهی برای کارکنان اشاره کرد. در اینجا به بررسی چالش‌های مدیریتی در دور کاری و راه‌حل‌های مقابله با آنها پرداختیم. با توجه به اهمیت دور کاری در دنیای کنونی، شناخت چالش‌هایی که به همراه آن دیده می‌شوند، بسیار مهم است. با توجه به راه‌حل‌هایی که برای هر یک ارائه شد، مدیرانی که در حوزه دور کاری فعالیت می‌کنند، قطعاً قادر به برطرف کردن چالش‌هایی که با آن مواجه‌اند، خواهند بود. در دور کاری، مدیریتی که در محیطی مجازی انجام می‌شود، چالش‌های خاص خود را دارد که برای مقابله با آنها باید راه‌حل‌هایی برنامه‌ریزی شود. برخی از این چالش‌ها عبارتند از:

۱. **نقص در ارتباطات:** در دور کاری، ارتباط صرفاً از طریق رایانه و فناوری اطلاعات انجام می‌شود. بنابراین، این حالت ممکن است باعث از دست رفتن یا شکست در ارتباط شود. راه‌حل برای این چالش، تکرار پیام‌ها، برنامه‌ریزی جلسات مجازی و استفاده از راهکارهای ارتباطی قوی مثل Zoom، Skype و Slack است.

۲. **مدیریت و کنترل کارکرد کارمندان:** به دلیل نبودن کنترل مستقیم بر کارکرد کارمندان در دور کاری، می‌تواند به مشکلاتی برای مدیران عمل کند. برای حل این چالش، بهتر است مدیران از

سیستم‌های مدیریت کارمندان‌هایی مانند Trello و Asana استفاده کنند. این سیستم‌ها امکان پیگیری کارکرد کارمندان و همچنین تعیین اولویت‌های کاری را فراهم می‌کنند.

۳. امنیت اطلاعات: در دور کاری، تلاش برای حفظ امنیت در برابر حملات سایبری با تمرکز بیشتری باید انجام شود. بهتر است از راهکارهایی نظیر VPN و رمزگذاری ارتباطات برای حفظ امنیت شبکه استفاده کنید.

۴. تفکیک کاری و خانوادگی: زمانی که افراد برای دور کاری در خانه هستند، ممکن است دشوار باشد که تفاوتی بین کاری و خانوادگی وجود داشته باشد. برای پیشگیری از این چالش توصیه می‌شود که ساعات کاری مشخص و محترمانه و بدون توقف حفظ شود. به کارکنان نیز یادآوری شود که در طول ساعات کاری در منزل، باید به صورت جدی کار کنند و در نتیجه، از خوداظهاری بیش از حد اجتناب کنند.

۵. تحمل مسئولیت بیشتر: همچنین، ممکن است در دور کاری به دلیل دسترسی ضعیف تیم به همه اطلاعات مشتری، تحمل مسئولیت بیشتر در قبال مشتریان از شما به عهده باشد. برای مقابله با این چالش به شفافیت در تعامل با مشتریان، داد و ستد با مشتریان به صورت الکترونیکی و ایجاد تیم‌های پشتیبانی مناسب نیاز است. در کل، مدیریت در دور کاری به طور کلی، به مدیران و کارمندان نیاز دارد تا با استفاده از فناوری‌ها و ابزارهای مدیریتی قوی، برای مقابله با چالش‌هایی که طبیعتاً در این محیط ظاهر می‌شوند، آماده باشند. در دور کاری، با چالش‌های مدیریتی متعددی روبرو می‌شوید که بدون برخورد با آنها نمی‌توانید با موفقیت کار کنید. برخی از این چالش‌ها عبارتند از:

۱. کارکردن در محیط غیر حضوری: با کار در محیط غیر حضوری مشکلات مربوط به ارتباط و هماهنگی با همکاران ایجاد می‌شود. در این شرایط، برقراری ارتباطات مناسب، مثلاً با استفاده از وسایل ارتباطی متنوع و دوره‌های آموزشی به کاربران، می‌تواند مفید باشد.

۲. مدیریت زمان: زمان برای افرادی که از راه دور کار می‌کنند بسیار مهم است، زیرا ممکن است آنها به ندرت با همدیگر ملاقات کنند. مدیران باید پیگیری دقیقی از پیشرفت پروژه‌های خود داشته باشند و باید به کارمندان حق خطا را بدهند.

۳. حفظ انگیزه: یکی از چالش‌های مهمی که در دور کاری برای کارمندان وجود دارد، حفظ انگیزه و انگیزش آنهاست. برای حفظ انگیزه کارکنان، مدیران باید سعی کنند برنامه‌های تحریک‌کننده و انگیزشی مناسب برای آنها اجرا کنند.

۴. جلوگیری از به شکست خوردن پروژه‌ها: یکی از چالش‌های دیگر مدیریتی در دور کاری، بررسی و تجزیه و تحلیل درست اطلاعات پروژه و پیش‌بینی و جلوگیری از به شکست خوردن پروژه است. مدیران باید برای ماندن در برنامه خود تلاش کنند، باعث شکست نشوند و مجموعه دانش، سختی و تخصص نگه‌داری کنند تا بهترین دوره را انتخاب کنند.

۵- ایجاد هماهنگی بین اعضای تیم: در محیط دور کاری برای ایجاد هماهنگی بین اعضای تیم نیاز به ابزارهای و ابزارهای کنترل شده شامل جلسات آنلاین، سیستم‌های گردش کاری و ابزارهای برنامه‌ریزی هستید. تیمی متشکل از افراد از سراسر جهان دارای ارتباطات فرهنگی و زبانی مختلف می‌تواند باعث بروز خطاهای بیشتر و جداسازی اعضای تیم شود. برای رفع این مشکل، مدیران می‌توانند برای کارمندان پکیج‌های آموزشی کامل را فراهم کنند.

به‌طور کلی، برای اطمینان از اینکه دور کاری در زمینه مدیریت با موفقیت پیش می‌رود، باید در طراحی یک پلان کاری واقعی، استفاده از ابزارها و تکنولوژی، حفظ انگیزه کارمندان و ارائه خدمات پشتیبانی مناسب، بهبود زیرساخت‌های کاری خود را انجام دهید. در دور کاری، مدیران با چالش‌های مدیریتی مختلف روبرو می‌شوند که برای مقابله با آنها راه‌حل‌هایی وجود دارد. در ادامه به چند مورد از این چالش‌ها و راه‌حل‌های مقابله با آنها اشاره می‌شود:

زمانی که به درستی برنامه‌ریزی شود، برای توسعه کسب‌وکار، بهبود رضایت کارمندان، کاهش هزینه‌ها و افزایش تولید و کارایی موثر خواهد بود. بررسی نیازهای تیم و ارائه راه‌حل‌های برای حل مشکلات می‌تواند در این خصوص کمک کند. دور کاری یکی از روش‌های کارآمد برای مدیریت تیم‌هاست اما همچنین با چالش‌هایی نظیر کاهش ارتباط چهره به چهره، نداشتن مرزهای کار-خانه، افزایش تنش، افزایش احساس انزوا و انزوای دوستانه و دیگر چالش‌های مشابه همراه است. برای مقابله با این چالش‌ها، از راهکارهای زیر می‌توان استفاده کرد:

۱- برنامه‌ریزی با دقت: برنامه‌ریزی دقیق فرآیندهای کاری و اداری در دور کاری می‌تواند بسیار مفید باشد. به‌طوری‌که هر کارمندی در صفحه‌کاری خود، وظایف و مسئولیت‌هایش را در مهلت زمانی مشخص و به صورت دقیق در نظر بگیرد تا بتواند برنامه‌ریزی مناسبی جهت انجام آن‌ها داشته باشد.

۲- استفاده از ابزارهای ارتباطی: برای کاهش احساس انزوا و انزوای دوستانه، به ویژه در فاصله بین شهر، از ابزارهای ارتباطی مانند ویدئوکنفرانس‌ها، همایش‌های آنلاین و چت انبوه استفاده کنید.

۳- تعیین و پایش تعداد ساعات تلف شده: برای جلوگیری از سرکوب کار، نسبت به تعیین و پایش ساعت کاری کارکنان و تعداد ساعات قابل قبول تلف شده شفاف باشید.

۴- تعامل بهینه با کارمندان: مدیران باید به‌وضوح به کارکنانشان نشان دهند که دردور کاری نیز برایشان همیشه پشتیبانی می‌کنند، تنش‌هایشان را بررسی کنند و پاسخ‌آنهايي که مستقیم با دور کاری مرتبط هستند، را با دقت به کارمندان ارائه دهند.

۵- استفاده از پلتفرم‌های مدیریت کاری: استفاده از پلت فرم‌هایی مانند Asana و Trello برای برنامه‌ریزی و پایش تعداد وظایف کاری در کارکنانی که دور کاری می‌کنند اجباری است.

۶- ایجاد یک محیط کاری دقیقاً مانند محیط معمول برای دور کاری: ایجاد یک محیط کاری مناسب شامل صندلی، میز، نور مطلوب و غیره برای کارکنانی که برای تمام یا بخشی از روز دور کاری می‌کنند، مفید است.



در کل، توجه به جزئیات کوچک در دوره کاری می‌تواند به شما کمک کند تا تیم شما با اعتماد به نفس و با تمرکز بالاتر در تعامل با یکدیگر به شکل بهینه کار کند.

نتیجه گیری

در کل، دور کاری راه‌حلی پرکاربرد برای بسیاری از شرکت‌های حرف اول در زمینه کار فرهنگی و محیط زیست است. برخی از چالش‌هایی که در دور کاری به وجود می‌آیند، از جمله اطلاعات، سوء استفاده، حفظ تعامل مؤثر، مدیریت زمان، محدودیت‌های ارتباطی و ارتباطات نامطمئن در دسترسی کارمندان به منابع پایدار از اصلی‌ترین مصادیق آن است. با این حال، زمان، تلاش و پول برای حل چالش‌های دور کاری، یکی از مواردی است که شرکت‌ها باید با آن دست‌وپنجه نرم کنند. بهینه‌سازی راه‌حل‌های دور کاری باعث بهبود شیوه‌های کاری شرکت شده و این همچنین باعث بهبود عملکرد کارکنان برای شرکت خود خواهد شد.

در جامعه امروز، دور کاری یکی از چالش‌های اصلی مدیریتی است که شرکت‌ها و سازمان‌ها با آن روبرو هستند. با ظهور فناوری ارتباطات و اینترنت، امروزه بیشتر کارفرمایان به دنبال توسعه فرمت دور کاری در ارتباط با کارمندان‌شان هستند. کارفرمایان این روش کاری را با تخصیص امکانات زیاد به کارکنان‌شان و همچنین ضرورت کاهش هزینه‌های ثابت سازمان‌شان از طریق کاهش فضای اداری پیشنهاد می‌دهند. در این مقاله، ما به بررسی چالش‌های مرتبط با دور کاری و راه‌حل‌های مقابله با آن پرداختیم. پس از بررسی چالش‌ها، مشخص شد که برای مدیریت دوری می‌توان از چندین راه‌حل استفاده کرد. با مشاهده مزایا و معایب دور کاری، شرکت‌ها باید از مزایا آن استفاده کنند و همواره روش‌های جدید را برای مدیریت بهتر در دور کاری بررسی کنند.

منابع و مآخذ

الف) منابع فارسی

۱. قائمی، سیدمحمدحسین؛ زمانی، رسول، "مدیریت دور کاری در شرایط کرونا"، مجله مدیریت فناوری اطلاعات، شماره ۲، تابستان ۱۳۹۹.
۲. اعتصامی، محمدجواد؛ عبدالمهی، مسعود؛ خسروی، سیدجلال، "مدیریت کارمندان در دور کاری"، فصلنامه علمی-پژوهشی مطالعات مدیریت بهبود و تحول، سال پنجم، شماره ۱۸، زمستان ۱۳۹۹.
۳. پیشگاهی، زهرا؛ محبوبی، فاطمه، "بررسی چالش‌های مدیریتی در دور کاری و راه‌حل‌های مقابله با آنها"، فصلنامه پژوهش‌های مدیریت منابع انسانی در صنایع دستی، سال پنجم، شماره ۱۰، بهار و تابستان ۱۳۹۹.
۴. رجایی، حسن؛ محمدی، علیرضا؛ عسکری، حمیدرضا، "مدیریت اجرایی در دور کاری: چالش‌ها و راهکارها"، فصلنامه مدیریت اجرایی، سال چهارم، شماره ۷، بهار و تابستان ۱۳۹۸.
۵. فلاح، محمد؛ طاهری، محمد، "تحلیل چالش‌های مدیریتی در دور کاری و پیشنهاد راهکارهای مناسب"، فصلنامه پژوهشنامه بازرگانی، سال ششم، شماره ۲۲، زمستان ۱۳۹۸.

ب) منابع لاتین

- ۱) Raghuram, S., Garud, R., & Wiesenfeld, B. (۲۰۲۰). Virtual work: bridging research clusters. *Academy of Management Journal*, ۶۳(۴), ۹۸۴-۱۰۱۴.
- ۲) Golden, T. D., Veiga, J. F., & Dino, R. N. (۲۰۰۸). The impact of extent of telecommuting on job satisfaction: Resolving inconsistent findings. *Journal of Management*, ۳۴(۲), ۳۱۷-۳۴۱.

- ۳) Gajendran, R. S., & Harrison, D. A. (۲۰۰۷). The good, the bad, and the unknown about telecommuting: Meta-analysis of psychological mediators and individual consequences. *Journal of Applied Psychology*, ۹۲(۶), ۱۵۲۴-۱۵۴۱.
- ۴) Bloom, N., Liang, J., Roberts, J., & Ying, Z. J. (۲۰۱۵). Does working from home work? Evidence from a Chinese experiment. *The Quarterly Journal of Economics*, ۱۳۰(۱), ۱۶۵-۲۱۸.
- ۵) Crampton, S. M., & Wagner, J. A. (۱۹۹۴). Percept-percept inflation in micro-organizational research: An investigation of prevalence and effect. *Journal of Applied Psychology*, ۷۹(۱), ۶۷-۷۶.

**موسسه علمی و حقوقی قانون یار
برگزار می کند**



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی کرمانشاه



سندور کمالی نامه معتبر
پذیرش و ارائه مقاله
(با اعتبار بر رشته و هوندت نام مخصوص)



دانشگاه فرهنگیان



جمهوری اسلامی ایران



وزارت آموزش و پرورش



مجلس شورای اسلامی

پنجمین همایش علمی-پژوهشی

مطالعات علمی علوم انسانی در جهان اسلام

ارگان ها و سازمان های حامی معنوی برگزاری همایش (در استان کرمانشاه)
دانشگاه فرهنگیان - سازمان ارشاد اسلامی - آموزش و پرورش - بنیاد شهید، سازمان شهرداری و

www.Olomensani.ir
www.Ghanonyar.ir

محورهای پذیرش مقالات

تمام گرایش های رشته فقه، حقوق و علوم قضایی

علوم تربیتی، تکنولوژی آموزش و پرورش

روانشناسی، علوم اجتماعی، علوم دینی و مذهبی

علوم اقتصادی، بانکی و تمام گرایش های مدیریت

مدیر اجرایی همایش

دکتر شهلا رضایی

دبیر علمی و مسئول همایش

دکتر بهنام اسدی

مکان و زمان برگزاری همایش

کرمانشاه - ۱۴۰۱/۱۲/۱۱

ایمیل رسمی همایش جهت دریافت مقالات پژوهشگران
ارسال مقاله از طریق واتس آپ، ایتا، سروش، تلگرام، روبیکا به شماره ۰۹۱۰۰۶۳۶۰۰۲
OLOMENSANI@YAHOO.COM

دبیرخانه مرکزی موسسه قانون یار: تهران، میدان انقلاب، خیابان اردیبهشت، موسسه قانون یار ۵۲۶ - ۰۲۱۶۶۹۷۹۵۱۹
 (در صورت طرح سوال درخصوص ارسال مقاله یا جذب در هیات علمی همایش با خانم دکتر قبادی تماس بگیرید. ۰۹۱۹۶۷۴۸۶۲۵)











